



REGULAMIN OBRAD

posiedzenia sprawozdawczo-wyborczego

Krakowskiej Rady FSNT NOT

§ 1.

1. Posiedzenie sprawozdawczo-wyborcze zwane dalej posiedzeniem jest najwyższą władzą Krakowskiej Rady FSNT NOT w której z głosem stanowiącym biorą udział członkowie Rady zwani dalej delegatami Oddziałów SNT oraz z głosem doradczym członkowie Zarządu Rady nie będący delegatami, członkowie Komisji Rewizyjnej nie będący delegatami, dyrektor Biura i główny księgowy Biura nie będący delegatami oraz zaproszeni goście.
2. W uzasadnionych przypadkach na podstawie pisemnego upoważnienia może zastąpić delegata inna osoba z Zarządu Oddziału SNT.

§ 2.

1. Podstawą do stwierdzenia prawomocności posiedzenia jest lista obecności delegatów lub osób wymienionych w § 1 pkt 2 sprawdzona przez Komisję Mandatowo – Wyborczą.
2. Posiedzenie sprawozdawczo-wyborcze jest ważne przy udziale co najmniej 50% uprawnionych do głosowania.

§ 3.

1. Członkowie Rady uczestniczący w posiedzeniu wybierają ze swego grona Prezydium zebrania w składzie: przewodniczący, zastępca przewodniczącego oraz sekretarz.
2. Do Prezydium posiedzenia nie mogą być wybierani ustępujący członkowie Zarządu Rady i Komisji Rewizyjnej.
3. Prezydium posiedzenia sprawozdawczo-wyborczego czuwa nad prawidłowym i sprawnym przebiegiem posiedzenia, dba o przestrzeganie regulaminu obrad oraz jest uprawnione do podawania jego interpretacji w przypadkach wątpliwych.

§ 4.

Posiedzenie obraduje i podejmuje uchwały w sprawach objętych porządkiem obrad. Sprawy nie objęte porządkiem obrad mogą być rozpatrzone jeśli zostaną zgłoszone do punktu porządku obrad „wolne wnioski” lub uznane za nagłe przez większość delegatów.

§ 5.

Posiedzenie wybiera ze swego grona większością głosów:

- **Komisję Mandatowo - Wyborczą** - która bada uprawnienia członków Rady do pełnoprawnego uczestnictwa w posiedzeniu i ustala stosunek liczby obecnych członków Rady do ogólnej liczby uprawnionych do podejmowania uchwał i na tej podstawie stwierdza prawomocność posiedzenia. Z kolei Komisja przedstawia



KRAKOWSKA RADA FSNT NOT

proponuje kandydatów do władz, prezentuje ich uczestnikom posiedzenia sprawozdawczo-wyborczego oraz sporządza listy wyborcze. Komisja składa się z trzech osób, które ze swego grona wybierają Przewodniczącego Komisji.

- **Komisję Uchwał** - która na podstawie referatu sprawozdawczo - programowego oraz dyskusji opracowuje projekt uchwały, który poddaje akceptacji posiedzenia. Komisja składa się z trzech osób, które ze swego grona wybierają przewodniczącego Komisji.
- **Komisję Skrutacyjną** - która przeprowadza głosowanie i sprawuje nadzór nad prawidłowością głosowania i dokonuje obliczeń głosów oddanych w toku głosowania. Komisja składa się z trzech osób, które ze swego grona wybierają przewodniczącego Komisji.

§ 6.

Kandydatów na członków Komisji proponuje przewodniczący posiedzenia. Lista kandydatów może być uzupełniona lub zmieniona przez delegatów. W przypadku, gdy uzgodniona lista kandydatów odpowiada przyjętej liczbie członków Komisji, głosowanie może odbywać się na całą listę. W przypadku większej liczby kandydatów przewodniczący zarządza głosowanie jawne na poszczególnych kandydatów, względnie wnioskuje rozszerzenie składu Komisji. W przypadku głosowania imiennego o powołaniu do komisji decyduje większość uzyskanych głosów.

§ 7.

Posiedzenie może powziąć uchwałę ograniczającą czas trwania wystąpień.

§ 8.

Przewodniczący posiedzenia zobowiązany jest udzielić głosu poza kolejnością w sprawie nagłej lub sprawie formalnej.

§ 9.

Wnioski formalne przyjmowane są przez posiedzenie drogą głosowania. Wnioski formalne składa się ustnie, o ile przewodniczący posiedzenia nie zażąda wniosku na piśmie.

§ 10.

Przewodniczący posiedzenia ma prawo zwrócić uwagę mówcy, jeżeli:

- odbiega od przedmioty dyskusji,
- przekracza ustalony czas wystąpienia.

W przypadku nieskuteczności zwrócenia uwagi przez przewodniczącego, ten ostatni może odebrać głos mówcy.



§ 11.

Wskazany jest, aby zabierający głos w dyskusji kończył wypowiedź konkretnym wnioskiem złożonym na piśmie do Komisji Uchwał lub Prezydium posiedzenia.

§ 12.

1. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym, większością głosów delegatów zebrania, z zastrzeżeniem §18.
2. W głosowaniu uczestniczą delegaci lub osoby upoważnione, wg zasady – 1 delegat - 1 głos.

§ 13.

Delegaci przy głosowaniu legitymują się mandatami. Do przeliczenia głosów przewodniczący posiedzenia może wezwać członków Komisji Skrutacyjnej. Jeżeli większość głosów jest oczywista, przewodniczący nie zarządza obliczania głosów, lecz ogłasza wynik stwierdzeniem wyraźniej większości.

§ 14.

1. Absolutorium udzielane jest łącznie dla Prezesa i Zarządu Rady w głosowaniu jawnym na wniosek Komisji Rewizyjnej.
2. Wniosek w sprawie przegłosowania absolutorium przedstawia Przewodniczący zebrania po wyczerpaniu dyskusji nad sprawozdaniami.

§ 15.

Po zamknięciu dyskusji przewodniczący posiedzenia zarządza głosowanie nad wnioskami przedstawionymi przez Komisję Uchwał.

§ 16.

Kolejność głosowania wniosków i poprawek ustala Prezydium posiedzenia.

§ 17.

Posiedzenie wybiera kolejno w odrębnych głosowaniach:

- Prezesa Zarządu Rady
- 6 członków Zarządu Rady
- Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej
- 4 członków Komisji Rewizyjnej.

§ 18.

1. Wybory władz przeprowadza się w głosowaniu tajnym.



KRAKOWSKA RADA FSNT NOT

2. Po dokonaniu wyborów nowo wybrany Zarząd odbywa swoje pierwsze posiedzenie na którym wybiera ze swego grona Z-cę Prezesa oraz Sekretarza. Posiedzeniu przewodniczy nowo wybrany Prezes Zarządu.

§ 19.

1. Kandydatów, wymienionych w § 17 mogą zgłaszać Oddziały SNT, Statut NOT w §22 ust. 6 wyraźnie wskazuje, że Zarząd oraz Komisja Rewizyjna wybierane są spośród kandydatów zgłoszonych przez oddziały SNT składając w Komisji Wyborczej odpowiednią Kartę Zgłoszenia (wzór karty - w załączeniu).
2. Umieszczenie na liście wyborczej wymaga pisemnej zgody kandydata na kandydowanie.
Kandydatem do władz Rady może być członek Rady lub osoba spoza aktualnego składu Rady będąca członkiem SNT o statusie członka zwyczajnego FSNT NOT.

§ 20.

1. Głosowanie odbywa się przez skreślenie nazwisk na listach do głosowania.
2. Na liście może pozostać mniej lub najwyżej tylko tyle nazwisk, ile jest miejsc na wybierane funkcje. Pozostawienie na liście większej liczby nieskreślonych nazwisk powoduje, że głos jest nieważny.

§ 21.

1. Prezesem Zarządu Rady i Przewodniczącym Komisji Rewizyjnej zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów, ale powyżej 50 % oddanych głosów.
2. Jeśli w pierwszym głosowaniu żaden z kandydatów nie osiągnie powyżej 50 % - następuje ponowne głosowanie na 2 kandydatów, którzy na danej liście uzyskali największą liczbę głosów. W przypadku uzyskania równej liczby głosów, o umieszczeniu na liście do drugiej tury głosowania decyduje wynik powtórnego głosowania, a w razie powtórnego uzyskania takiej samej ilości głosów- dłuższy staż członkowski w SNT.
3. Prezesem Zarządu Rady i Przewodniczącym Komisji Rewizyjnej zostają te osoby, które w drugiej turze uzyskały największą liczbę głosów. Jeżeli w drugiej turze obaj kandydaci uzyskują równą liczbę głosów, o wyborze decyduje dłuższy staż członkowski w SNT.

§ 22.

Członkami Zarządu Rady oraz Komisji Rewizyjnej zostają kandydaci, którzy w wyniku wyborów uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 23.

W przypadku uzyskania równiej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, którzy nie mieszczą się w ustalonej liczbie miejsc dla danej listy, przeprowadza się uzupełniające głosowanie, umieszczając na liście tylko te nazwiska. Jeżeli w kolejnym głosowaniu kandydaci uzyskują równą liczbę głosów o wyborze decyduje dłuższy staż członkowski w SNT.



KRAKOWSKA RADA FSNT NOT

§ 24.

Głosowanie odbywa się przez wrzucanie kart wyborczych do urny wyborczej pod nadzorem Komisji Skrutacyjnej. Członkowie Komisji sprawdzają mandat i mogą na nich dokonywać stosownych oznaczeń.

§ 25.

Po głosowaniu Komisja Skrutacyjna przelicza liczbę głosów, sporządza protokół i podaje wyniki wyborów.

§ 26.

Kandydat do władz nie może być członkiem Komisji Skrutacyjnej.

§ 27.

Po wyczerpaniu porządku dziennego obrad przewodniczący zamyka posiedzenie.

§ 28.

1. Protokół Posiedzenia podpisują wszyscy członkowie Prezydium Posiedzenia oraz nowo wybrany Prezes Zarządu.
2. Protokół powinien być sporządzony w ciągu dwóch tygodni po terminie Posiedzenia i wyłożony do wglądu w biurze Zarządu
3. Ewentualne sprzeciwy i uwagi w stosunku do brzmienia protokołu wymienionego w ust. 2 niniejszego paragrafu, delegaci mogą składać na piśmie na Sekretarza Zarządu KR FSNT.

Regulamin został przyjęty uchwałą nrZarządu KR FSNT NOT z dnia i zatwierdzony przez Posiedzenie Sprawozdawczo-Wyborcze w dniu.....
Uchwałą nr.....

Sekretarz Posiedzenia

Przewodniczący Posiedzenia



KRAKOWSKA RADA FSNT NOT