

# REGULAMIN

## Zarządu Krakowskiej Rady FSNT NOT

### I. Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Zarząd Rady jest organem wykonawczym Krakowskiej Rady FSNT NOT jako terenowej jednostki organizacyjnej Federacji SNT NOT.
2. Zarząd Rady działa na podstawie Statutu FSNT NOT, niniejszego regulaminu i uchwał Krakowskiej Rady FSNT NOT.

#### § 2.

1. W skład Zarządu Rady wchodzi 7 osób, to jest:

- prezes
- wiceprezes
- sekretarz
- czterech członków

#### § 3.

1. Kadencja Zarządu Rady trwa 4 lata.
2. Czas rozpoczęcia i zakończenia kadencji Zarządu Krakowskiej Rady FSNT NOT powinien być zbieżny z czasem rozpoczęcia i zakończenia kadencji Zarządu Głównego Federacji FSNT NOT.

#### § 4.

1. Zarząd Rady wybierany jest na posiedzeniu sprawozdawczo-wyborczym Krakowskiej Rady FSNT NOT.
2. Krakowska Rada FSNT NOT na wniosek Zarządu może wnieść o odwołanie członka Zarządu Rady do jego macierzystego Oddziału SNT w przypadku braku możliwości pełnienia przez niego funkcji lub wykonywania przyjętych zadań.  
Uzupełnienie składu Zarządu Rady następuje w przyjętym trybie wyborczym.

### II Zakres działania Zarządu Rady.

#### § 5.

Do obowiązków i uprawnień Zarządu Rady należy w szczególności:

1. realizacja zadań statutowych Federacji SNT NOT, regulaminów i uchwał władz naczelnych Federacji,

2. realizacja zadań wynikających z uchwał Krakowskiej Rady FSNT NOT, z kierunków działania w kadencji oraz z programu zadań przyjętych na każdy rok działalności,
3. współdziałanie i współpraca z Oddziałami SNT w realizacji planów pracy,
4. koordynowanie działalności Komitetów Naukowo-Technicznych, Komisji Problemowych i doraźnych Zespołów w realizacji ich planów pracy,
5. opracowywanie planów działania oraz sprawozdań z działalności Zarządu i Krakowskiej Rady FSNT NOT, a także dla potrzeb władz naczelných Federacji według ich wymogów,
6. zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń Krakowskiej Rady,
7. opiniowanie wniosków o nadanie odznaczeń i nagród.

#### § 6.

Uprawnienia Zarządu Rady w odniesieniu do Biura Rady obejmują w szczególności:

1. nadzór nad pracą Biura Rady, m. in. poprzez prowadzenie okresowej kontroli, jego jednostek organizacyjnych, ocenę, obsadę kadrową biura,
2. stawianie wniosków (po zasięgnięciu opinii Zarządu Głównego Federacji SNT NOT) do Krakowskiej Rady FSNT NOT o podjęcie uchwał w sprawie zatrudnienia i zwalniania ze stanowiska dyrektora Biura Rady,
3. określenie kompetencji i udzielanie niezbędnych pełnomocnictw dyrektorowi Biura Rady.

#### § 7.

Obowiązki Zarządu Rady w sprawach majątkowych i finansowych :

1. podejmowanie samodzielnie czynności prawnych w sprawach majątku własnego Krakowskiej Rady,
2. składanie oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych i finansowych Krakowskiej Rady przez upoważnionych działających wspólnie dwóch członków Zarządu, lub upoważnionego przez Zarząd Rady działającego samodzielnie Prezesa Zarządu,
3. gospodarowanie majątkiem Federacji SNT NOT będącym w dyspozycji Krakowskiej Rady FSNT NOT.

#### § 8.

Zarząd reprezentuje Krakowską Radę FSNT NOT jako terenową jednostkę organizacyjną wobec osób trzecich we wszystkich sprawach wynikających z bieżącej działalności oraz stanowiących realizację uchwał Krakowskiej Rady lub Rady Krajowej FSNT NOT.

### **III. Kompetencje i obowiązki Prezesa Zarządu.**

#### § 9.

1. Prezes kieruje pracą Zarządu Rady.
2. Prezes zwołuje posiedzenia Krakowskiej Rady FSNT NOT.
3. Prezes współprzewodniczy posiedzeniom Rady.
4. Prezes ponosi odpowiedzialność organizacyjną za właściwą, zgodną z regulaminami i przepisami działalność Zarządu i Rady.

#### § 10.

1. Prezes i Sekretarz Zarządu reprezentują Krakowską Radę FSNT NOT wobec osób trzecich i dbają o dobro i właściwy, godny wizerunek Krakowskiej Rady FSNT NOT.  
W szczególnych okolicznościach mogą reprezentować Krakowską Radę inni upoważnieni członkowie Zarządu.

### **IV. Kompetencje i zakres odpowiedzialności Dyrektora Biura Rady**

#### § 11

1. Dyrektor Biura Rady kieruje pracą Biura.
2. Dyrektor Biura Rady jest jak pracodawca w stosunku do zatrudnionych w Biurze pracowników.

#### § 12

Dyrektor Biura Rady zarządza majątkiem i funduszami Krakowskiej Rady FSNT NOT, zgodnie z uchwałami i wytycznymi Zarządu, bez prawa zaciągania zobowiązań mogących uszczuplać majątek i fundusze Krakowskiej Rady FSNT NOT.

#### § 13

1. Posiedzenia Zarządu Rady odbywają się według przyjętego kwartalnego harmonogramu w okresach 3 - 4 tygodni.
2. Posiedzenia Zarządu Rady są protokołowane, a protokoły przyjmowane na kolejnym posiedzeniu Zarządu.
3. Na każdym posiedzeniu Zarządu dokonuje się przeglądu stanu realizacji podjętych ustaleń.
4. Wymagane jest podanie członkom Zarządu Rady porządku dziennego z takim wyprzedzeniem, aby mogli przygotować niezbędne materiały na posiedzenie.

#### § 14

Regulamin niniejszy wchodzi w życie z mocą obowiązującą od Zebrania Sprawozdawczo-Wyborczego Krakowskiej Rady FSNT NOT - 21 listopada 2000 r.