

# REGULAMIN

## Komisji Rewizyjnej Krakowskiej Rady FSNT NOT

### § 1

1. Komisja Rewizyjna Krakowskiej Rady FSNT NOT, zwana dalej Komisją, działa na podstawie Statutu FSNT NOT oraz niniejszego Regulaminu.
2. W skład Komisji wchodzi przewodniczący oraz 4 członków.
3. Komisja powierza funkcję sekretarza jednemu ze swych członków.
4. Komisja opiera swoją działalność o uchwalony roczny plan pracy.
5. Kadencja Komisji trwa 4 lata.

### § 2.

Do zadań Komisji należy:

1. Dokonywanie co najmniej raz w roku kontroli i oceny całokształtu działalności Zarządu Krakowskiej Rady FSNT NOT oraz Biura Rady pod względem celowości, prawidłowości oraz zgodności z przepisami prawa, postanowieniami Statutu i uchwałami Krakowskiej Rady.
2. Składanie na posiedzeniach Krakowskiej Rady wniosków z kontroli oraz przedstawienie oceny działalności Zarządu Rady.
3. Wnioskowanie do Krakowskiej Rady w sprawie dotyczącej corocznego absolutorium dla Zarządu Rady.
4. Składanie Krakowskiej Radzie rocznych sprawozdań ze swej działalności.

### § 3.

Komisja ma prawo:

1. Delegowania swoich członków do uczestniczenia z głosem doradczym w zebraniach wszystkich władz, organów i agend Krakowskiej Rady FSNT NOT, głównie w posiedzeniach Zarządu Rady, w których winien uczestniczyć Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.
2. Żądania wyjaśnień w sprawach dotyczących całokształtu działalności Zarządu Rady oraz innych organów i agend.

### § 4.

1. Zebrania Komisji odbywają się w miarę potrzeb, co najmniej jednak dwa razy w roku.
2. Na zebrania Komisji jej Przewodniczący może zapraszać osoby, których obecność jest konieczna lub celowa.
3. Uchwały Komisji zapadają bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu osobowego Komisji, a w przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego.

## § 5.

### 1. Przewodniczący Komisji:

- 1) reprezentuje Komisję na zewnątrz,
- 2) zwołuje zebrania Komisji i im przewodniczy,
- 3) informuje Zarząd Rady o wynikach przeprowadzonej kontroli z prawem żądania ustosunkowania się do przedstawionych wniosków pokontrolnych,
- 4) ma prawo uczestniczenia z głosem doradczym w zebraniach wszystkich władz, organów i agend Krakowskiej Rady,
- 5) w imieniu Komisji składa Krakowskiej Radzie FSNT NOT sprawozdanie z działalności Komisji oraz przedstawia ocenę działalności Zarządu Rady wraz z wnioskami podlegającymi rozpatrzeniu przez Krakowską Radę.

## § 6.

### 1. Członkowie Komisji mają obowiązek brania czynnego udziału w pracach Komisji, a w szczególności:

- 1) uczestniczenia w zebraniach Komisji,
  - 2) przeprowadzania kontroli i analizy działalności Zarządu Rady, zgodnie ze Statutem FSNT NOT, niniejszym regulaminem i uchwalonym przez Komisję planem pracy,
  - 3) terminowego przedstawiania na posiedzeniach Komisji sprawozdań z przeprowadzonych kontroli.
2. Członkowie Komisji, w ramach przeprowadzanych kontroli mają prawo badania akt, ksiąg, dokumentów oraz uzyskiwania niezbędnych wyjaśnień od władz, organów i agend Krakowskiej Rady, a także korzystania przy tym z pomocy pracowników Biura Rady, a w koniecznych przypadkach także z pomocy biegłych.
3. Sekretarz Komisji czuwa nad prawidłowością prowadzenia dokumentacji Komisji.
4. Obsługę organizacyjno - techniczną Komisji prowadzi Biuro Rady.

## § 7.

Regulamin niniejszy wchodzi w życie z mocą obowiązującą od Zebrania Sprawozdawczo-Wyborczego Krakowskiej Rady FSNT NOT - 21 listopada 2000 r.