

REGULAMIN

Krakowskiej Rady Federacji Stowarzyszeń Naukowo-Technicznych NOT

I. Postanowienia Ogólne

§ 1.

1. Krakowska Rada FSNT NOT jest podmiotem stanowiącym Terenową Jednostką Organizacyjną Federacji SNT NOT. Do określenia tego podmiotu użyto dalej skrótu **KR FSNT NOT**
2. Krakowska Rada FSNT NOT posiada osobowość prawną.
3. Krakowska Rada FSNT NOT stanowi organizacyjną płaszczyznę współdziałania stowarzyszeń naukowo-technicznych w szczególności ich oddziałów i samodzielnych kół (nie zrzeszonych w oddziałach) istniejących na obszarze działania KR FSNT NOT.

§ 2.

1. Krakowska Rada FSNT NOT prowadzi działalność na obszarze Miasta Krakowa i następujących powiatów województwa małopolskiego: chrzanowskiego, krakowskiego, miechowskiego, myślenickiego, olkuskiego, oświęcimskiego, proszowickiego, suskiego, wadowickiego i wielickiego.
2. Krakowska Rada FSNT NOT współdziała z Terenowymi Jednostkami Organizacyjnymi FSNT NOT w Nowym Sączu i Tarnowie, działającymi również na terenie województwa małopolskiego.

§ 3.

1. Podstawą działania Krakowskiej Rady FSNT NOT jest Statut FSNT NOT i niniejszy Regulamin, a w sprawach w nich nie uregulowanych Rada podejmuje stosowne ustalenie i uchwały.

II. Zakres działania Krakowskiej Rady FSNT NOT.

§ 4.

Krakowska Rada FSNT NOT podejmuje, rozpatruje i prezentuje wspólne problemy ruchu naukowo-technicznego inżynierów i techników wobec terenowych organów władz administracji rządowej, samorządowej, organizacji gospodarczych, społecznych i innych.

§ 5.

Do zadań Krakowskiej Rady FSNT NOT w szczególności należy -

1. Inicjowanie współpracy i działań między stowarzyszeniowych w celu realizacji zadań statutowych oraz uchwał władz i organów statutowych FSNT NOT.
2. Reprezentowanie środowiska inżynierów i techników wobec władz administracji rządowej, samorządowej, organizacji i stowarzyszeń oraz rekomendowanie swoich przedstawicieli do tych organów, na terenie województwa małopolskiego, przy współpracy z TJO FSNT NOT - Nowy Sącz, Tarnów.
4. Zarządzanie własnym i użytkowanym majątkiem oraz prowadzenie działalności gospodarczej w celu finansowania działalności statutowej i utrzymania majątku oraz jego rozwoju.
5. Powoływanie i likwidacja jednostek działalności gospodarczej oraz wykonywanie uprawnień wspólnika w powoływanych spółkach prawa handlowego, w których Krakowska Rada FSNT NOT jest udziałowcem.
6. Tworzenie na wniosek stowarzyszeń lokalnych Ośrodków Rejonowych FSNT NOT lub innych organów terenowych FSNT NOT w obszarze swego działania i zgodnych ze statutem

III. Władze Krakowskiej Rady FSNT NOT

§ 6.

Władzami Krakowskiej Rady FSNT NOT jako podmiotu stanowiącego Terenową Jednostkę Organizacyjną Federacji SNT NOT, są: jest organ główny o identycznej nazwie Krakowska Rada FSNT NOT zwany tutaj **Rada**, organ wykonawczy Zarząd Rady i organ kontrolny Komisja Rewizyjna Rady.

§ 7.

1. Rada składa się z delegatów SNT, uczestniczących w pracach Rady na podstawie mandatów nadawanych przez zarządy tych Oddziałów lub samodzielnych kół pisemnie, zgodnie z uchwałami tych zarządów, podejmowanych w oparciu obowiązujące w danym stowarzyszeniu przepisy, tj : statut stowarzyszenia, regulaminy, uchwały zjazdów, wytyczne władz zwierzchnich itp. Zarządy zobowiązane są do bieżącego aktualizowania mandatów do Rady w miarę zmian ilościowych i osobowych w danym oddziale lub samodzielnym kole, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty zmiany.
2. Ilość delegatów z poszczególnych SNT, zgodnie ze statutem FSNT i z podjętą uchwałą Rady, określono wg następującej zasady proporcjonalności do liczby członków w oddziałach i samodzielnych kołach SNT:
 - oddziały i samodzielne koła SNT wybierają po jednym delegacie do Rady; którym jest Prezes/Przewodniczący Oddziału SNT (o ile statut stowarzyszenia nie stanowi inaczej. Delegat ten powinien uczestniczyć w posiedzeniach Rady osobiście. W uzasadnionych przypadkach tego delegata SNT może na zebraniach Rady zastąpić upoważniony przez niego i SNT zastępca.
 - oddziały SNT liczące ponad 200 członków mają prawo do delegowania do Rady oprócz tego delegata również dalszych delegatów na każde rozpoczęte dalsze 200 członków. Delegaci ci winni uczestniczyć w posiedzeniach Rady osobiście i nie mogą delegować zastępców.

3. Rada działa w systemie bezkadencyjnym. Kadencja poszczególnych delegatów do Krakowskiej Rady, wybranych przez oddziały i samodzielne koła SNT, jest zgodna z okresem mandatu danego delegata w stowarzyszeniu.

§ 8.

Rada w ramach swej działalności:

- uchwała regulaminy dotyczące działalności Krakowskiej Rady FSNT NOT i jego organów, a także inne akty wewnętrzne dotyczące tej działalności z uwzględnieniem statutu i ramowych zasad określonych przez Radę Krajową FSNT NOT.
- powołuje stosownie do potrzeb organa robocze, tj. Ośrodki Rejonowe, Komitety Naukowo-Techniczne oraz Komisje i Zespoły.
- sprawuje ogólny nadzór nad realizacją swoich postanowień i podejmuje uchwały odnośnie udzielania absolutorium Zarządowi Rady na corocznym posiedzeniu sprawozdawczym Rady.
- rozpatruje roczne plany i budżet oraz je zatwierdza
- rozpatrywanie i przyjmuje sprawozdania z działalności oraz podejmuje uchwały w sprawie corocznego absolutorium dla Zarządu Rady. Nie udzielenie absolutorium skraca kadencję Zarządu Rady.

§ 9.

1. Rada wybiera w głosowaniu tajnym Prezesa i członków Zarządu Rady oraz Przewodniczącego i członków Komisji Rewizyjnej Rady. Liczebność członków Zarządu Rady i Komisji Rewizyjnej Rady ustala Rada w drodze uchwały.
2. Kadencja Zarządu Rady i Komisji Rewizyjnej Rady trwa 4 lata.
3. Funkcje prezesa Zarządu Rady i Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Rady mogą być pełnione przez te same osoby nie dłużej niż 2 kolejne kadencje.

§ 10.

Rada wspólnie z Radami TJO FSNT NOT w Nowym Sączu i Tarnowie wybiera jednego delegata do Rady Krajowej FSNT NOT – według odrębnego Regulaminu zasad wyboru delegatów do Rady Krajowej FSNT-NOT.

§ 11.

1. Rada zatrudnia i zwalnia ze stanowiska dyrektora Biura Krakowskiej Rady FSNT NOT na podstawie uchwały, podjętej na wniosek Zarządu Rady po zasięgnięciu opinii Zarządu Głównego FSNT NOT. Dyrektor kieruje tym Biurem
2. Zadania, kompetencje i strukturę Biura Rady określa Regulamin Zarządu Rady.

§ 12.

1. Rada na zebraniu sprawozdawczo-wyborczym na wniosek co najmniej 1/2 członków Rady może nadać godność Honorowego Prezesa osobie, która pełniła funkcję Prezesa Zarządu

lub Przewodniczącego Krakowskiej Rady minimum dwie kadencje i osiągnęła znaczące zasługi w tej działalności.

2. Honorowy Prezes Rady:

- jest członkiem Rady,
- przewodniczy uroczystym spotkaniom Rady.

IV. Prowadzenie obrad Rady

§ 13.

1. Posiedzenia Rady mogą być zwyczajne lub nadzwyczajne.
2. Zwyczajne posiedzenia Krakowskiej Rady zwołuje się co najmniej dwa razy w roku według ustalonego kalendarza.
3. Nadzwyczajne posiedzenia Rady zwoływane są w terminie jednego miesiąca od dnia złożenia stosownego wniosku. Nadzwyczajne posiedzenie Rady rozpatruje sprawy określone we wniosku.
Nadzwyczajne posiedzenia zwołuje Zarząd z własnej inicjatywy lub na wniosek: Komisji Rewizyjnej Rady, co najmniej 1/3 członków Rady, Krajowej Rady FSNT NOT albo Zarządu Głównego.

§ 14.

1. Posiedzenie Rady zwołuje Zarząd Rady, ustalając termin, miejsce i projekt porządku obrad.
2. Porządek obrad powinien uwzględniać sprawy wynikające z rocznego planu pracy Krakowskiej Rady oraz sprawy bieżące.
3. Zawiadomienia o posiedzeniu Rady wraz z projektem porządku obrad winny być przekazane członkom Rady i innym uczestnikom posiedzenia na 14 dni przed terminem posiedzenia.

§ 15.

1. W posiedzeniach Rady biorą udział:
 - z głosem stanowiącym, członkowie Rady lub ich upoważnieni zastępcy
 - z głosem doradczym,
 - członkowie Zarządu Rady nie będący delegatami,
 - członkowie Komisji Rewizyjnej nie będący delegatami,
 - dyrektor Biura i główny księgowy Biura nie będący delegatami,
 - zaproszeni goście.
2. Posiedzenie Rady otwiera i przewodniczy obradom Prezes Zarządu Rady lub jeden z wiceprezesów.
3. Po otwarciu zebrania powołuje się prezydium obrad, w skład którego wchodzi: Prezes Zarządu Rady (lub jeden z wiceprezesów) jako przewodniczący obrad oraz dwaj wiceprzewodniczący obrad wybrani na posiedzeniu spośród członków Rady.
4. Na wniosek przewodniczącego obrad powołuje się sekretarza obrad i protokolanta.

§ 16.

1. Do kompetencji przewodniczącego obrad należy:
 - 1) przedstawianie Radzie do zatwierdzenia porządku obrad,
 - 2) prowadzenie obrad zgodnie z zatwierdzonym porządkiem,
 - 3) przedstawienie do akceptacji Rady składów osobowych Komisji roboczych,
 - 4) organizowanie dyskusji,
 - 5) zarządzanie głosowań i podawanie ich wyników.
2. Wiceprzewodniczący pomagają przewodniczącemu w prowadzeniu obrad, a pod jego nieobecność zastępują go.
3. Sekretarz obrad spełnia czynności administracyjne i porządkowe związane z przebiegiem obrad i ich protokołowaniem.
4. Przewodniczący obrad powinien udzielić głosu poza kolejnością mówcom zgłaszającym się do głosu w sprawach formalnych.

§ 17.

1. Uchwały Rady podejmowane są na posiedzeniach.
2. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby delegatów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego obrad.
3. W razie nie podjęcia uchwał w sprawach przewidzianych w porządku obrad z powodu braku obecności wymaganej liczby delegatów, zwołuje się po upływie co najmniej 14 dni kolejne posiedzenie w drugim terminie, na którym uchwały w tych samych sprawach mogą zostać podjęte bez względu na liczbę obecnych delegatów.

§ 18.

1. Prowadzenie obrad posiedzenia sprawozdawczo-wyborczego Rady odbywa się na podstawie odrębnego Regulaminu.

V. Postanowienia końcowe.

§ 19.

1. Posiedzenia Rady są protokołowane. Protokół powinien być sporządzony i podpisany w ciągu jednego miesiąca od daty posiedzenia Rady i udostępniony do wglądu delegatom.
2. Uchwały i protokół z posiedzenia Rady podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.
3. Obsługę techniczno- administracyjną na posiedzeniach Rady i oraz w okresie pomiędzy nimi zapewnia Biuro Krakowskiej Rady FSNT NOT.
4. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z mocą obowiązującą bezpośrednio po posiedzeniu Rady, na którym zostaje uchwalony tj. od dnia **09 maja 2006 r.**